

STANOVY

Odborová organizace

KRPA PAPER

Ve smyslu ustanovení Listiny základních práv a svobod, kde je zakotveno i právo občana se svobodně sdružovat s jinými na ochranu svých hospodářských a sociálních zájmů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vydává Odborová organizace KRPA PAPER tyto Stanovy.

Kapitola I.

Základní ustanovení

Oficiální název: Odborová organizace KRPA PAPER
Sídlo: Nádražní 266, 543 71 Hostinné
IČO: 071 87 505

Je zapsána ve veřejném rejstříku jako Odborová organizace vedená u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou L12371, dnem zápisu 6.června 2018.

Kapitola II.

Odborová organizace

- 1) Odborová organizace KRPA PAPER (dále jen „organizace“) sdružuje fyzické osoby – zaměstnance, bez rozdílu povolání a pracovního zařazení, politické, státní příslušnosti a národnosti, vyznání, rasy a pohlaví. Sdružuje dále i jednotlivé fyzické osoby samostatně výdělečně činné.
- 2) Hlavním cílem a posláním organizace je prosazování a ochrana hospodářských a sociálních zájmů svých členů.
- 3) Organizace je samostatnou právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a § 121 odst. 1) zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
- 4) Organizace má ve smyslu ustanovení § 15 občanského zákoníku právní osobnost (způsobilost mít v mezích právního řádu práva a povinnosti) a svéprávnost (způsobilost právně jednat, tj. nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem).
- 5) Organizace se může sdružovat s jinými odborovými organizacemi a svazy za účelem prosazení svých zájmů, zájmů svých členů i dalších činností, včetně působení v mezinárodních odborových sdruženích.
- 6) Organizace jedná v případech určených zákonem za všechny zaměstnance, zejména pak:
 - zastupuje zájmy zaměstnanců a realizuje jejich právo na informace, projednání
 - uzavírá kolektivní smlouvu u zaměstnavatele či zaměstnavatelů, u nichž působí,
 - vystupuje svým jménem a na svůj účet a vykonává práva daná jí příslušnými právními předpisy,

- vystupuje vůči zaměstnavateli, u něhož působí, jako zástupce zaměstnanců ve všech případech vymezených zákonem.
- 7) Pro účel plného využití odborového majetku a k financování hlavní neziskové odborové činnosti může organizace vyvíjet činnost v oblastech zejména kulturních a sociálních, jako:
- provozovat rekreační zařízení, organizovat rekreační pobyty, případně poskytovat rekreační pobyty členům a jejich rodinným příslušníkům, případně členům jiných odborových organizací,
 - provozovat kulturní zařízení, organizovat kulturní a sportovní akce,
 - půjčovat odborový majetek, při dodržování obecně platných právních předpisů.
- 8) Zahájení nebo ukončení výše uvedených činností organizace je vždy podmíněno usnesením členské schůze.

Kapitola III.

Členství v organizaci

- 1) Vznik členství:
- a) členství v organizaci je individuální a dobrovolné,
 - b) členem organizace se může stát občan ČR starší 15 let, případně občan jiného státu, pobývající na území ČR v souladu s právním řádem ČR, který souhlasí s těmito Stanovami,
 - c) všem členům plnicím povinnosti vyplývající z těchto Stanov vznikají stejná práva,
 - d) členství v organizaci vzniká prostřednictvím přihlášky.
- 2) Člen má právo:
- a) svobodně vyjadřovat své názory, předkládat náměty a návrhy, stížnosti a vznášet dotazy.
 - b) volit a být volen po dosažení 18 let věku do všech odborových orgánů,
 - c) být informován o činnosti organizace,
 - d) osobně se zúčastňovat členských schůzí.
 - e) na obhajobu svých pracovních, mzdových, ekonomických, sociálních práv a oblasti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - f) na právní poradenství při obhajobě práv ve sporech pracovního a jemu podobnému poměru,
 - e) na pomoc při vyjednávání se zaměstnavatele o podmínkách na pracovišti,
 - f) na ochranu a podporu svých práv.
- 3) Člen má povinnost:
- a) dodržovat Stanovy,
 - b) respektovat usnesení orgánů organizace,
 - c) řádně platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínu,
 - d) oznámit všechny změny, důležité z hlediska evidence členů (včetně změny trvalého pobytu, změny příjmení apod.)
- 4) Zánik členství:
- a) Členství v organizaci zaniká:
 - vystoupením na základě písemného oznámení,
 - zrušením členství pro bezdůvodné neplacení členských příspěvků po dobu nejméně 2 měsíců. Sdělení o zrušení členství musí být písemně oznámeno členovi,

- vyloučením pro hrubé porušení cílů a poslání organizace. O vyloučení rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí musí být písemně oznámeno členovi. Odvolání proti vyloučení není přípustné,
 - úmrtím,
 - zánikem organizace.
- b) Při zániku členství ztrácí člen veškerá svá práva vůči organizaci. Nemůže uplatňovat finanční nároky vzniklé během svého členství v organizaci ani svůj podíl na majetku organizace.

Kapitola IV.

Orgány organizace

Organizace má tyto orgány:

- Členskou schůzi organizace
- Výbor organizace
- Revizora účtu organizace

Kapitola V.

Kompetence jednotlivých orgánů

1) Členská schůze organizace:

- a) Je nejvyšším orgánem organizace.
- b) Svolává se dle potřeby členů, nejméně však 1x za rok Výborem organizace nebo předsedou organizace nebo nadpoloviční většinou členů organizace, případně když o to požádá revizor účtu organizace.
- c) Schvaluje:
 - Stanovy organizace.
 - Zásady hospodaření organizace
 - Rozpočet organizace
 - Volební řád organizace
 - Výsledky hospodaření a Účetní závěrku
- d) Volí předsedu a místopředsedu organizace, členy Výboru organizace a Revizora účtu.
- e) Rozhoduje o přenesení svých pravomocí na jiné subjekty.
- f) Z jednání členské schůze organizace se vždy pořizuje zápis a souhrn přijatých usnesení.
- g) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných.
- h) Pokud by svolaná Členská schůze nebyla v čase zahájení usnášení schopná, je povinen řídicí jednání přerušit. V takovém případě se o 30 minut později od přerušení koná opakovaná schůze se stejným programem. Jednání opakované schůze je po přerušení schopno usnášení při jakémkoliv počtu přítomných. Opakovaná schůze je oprávněna přijímat usnesení pouze k bodům uvedeným v pozvánce.

2) Výbor organizace:

- a) Je vykonavatelem právní osobnosti a svéprávnosti organizace a řídí činnost organizace mezi členskými schůzemi. Zastupuje členy organizace v ní sdružené ve vztahu k podnikatelským, státním a jiným orgánům uvnitř zaměstnavatelské organizace i navenek. Výbor organizace uplatňuje výkon pravomocí a oprávnění, vyplývající

- odborové organizaci z obecně závazných předpisů samostatně, a to formou spolurozhodování, projednávání a kontroly.
- b) Svolává se dle potřeby, nejméně však 2x za rok předsedou organizace.
 - c) Je nejméně tříčlenný (předseda, místopředseda, hospodář)
 - d) Zajišťuje vedení účetnictví, inventarizaci odborového majetku a plní povinnosti vůči orgánům státní správy.
 - e) Zodpovídá za hospodaření s odborovým majetkem ve správě organizace.
 - f) Představitelem organizace a jejího výkonného orgánu je řádně zvolený předseda organizace, který je členem organizace a je v ní evidován a který může být na návrh členské schůze (konference) pro výkon funkce uvolněn.
 - g) Jménem Výboru organizace jedná jeho předseda nebo na základě pověření Výboru organizace jiný člen Výboru organizace. Předseda Výboru organizace nebo na základě pověření Výboru organizace jiný člen Výboru organizace podepisuje písemná právní jednání za organizaci.
 - h) V případě odstoupení, úmrtí či odvolání předsedy organizace musí být do 2 měsíců zvolen nový předseda organizace.
- 3) Revizor účtu organizace:
- a) Revizním orgánem v organizaci je revizor účtu, volený členskou schůzí organizace.
 - b) Revizor účtu je povinen přezkontrolovat pokladnu organizace v termínech podle zákona o účetnictví. Výbor organizace musí k revizi předložit veškeré finanční doklady, tj. finanční stav, vyúčtování příspěvků, peněžní stavy a poskytnout potřebné vysvětlení. Neočekávané pokladní revize se mohou provádět kdykoliv a nepodléhají žádnému omezení. O provedených revizích se sepiše protokol, který je předán Výboru organizace.

Kapitola VI.

Funkcionáři organizace

- 1) Předseda organizace:
- a) Je statutárním zástupcem organizace.
 - b) Zastupuje organizaci navenek, zajišťuje a koordinuje její činnost.
 - c) V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy jej na základě pověření zastupuje místopředseda organizace.
 - d) Se řídí schválenými dokumenty organizace a usneseními orgánů organizace.
 - e) Je volen členskou schůzí dle Volebního řádu.
 - f) Svolává a řídí Výbor organizace.
 - g) Činí nezbytná operativní rozhodnutí v rámci věcné působnosti organizace.
 - h) Má podpisové právo ke všem písemnostem organizace určeným státním orgánům, zaměstnavatelským subjektům i ostatním právnickým i fyzickým osobám.
- 2) Místopředseda organizace:
- Zastupuje předsedu organizace na základě písemného pověření předsedou organizace a dále v nezbytně nutném rozsahu do doby zvolení nového předsedy organizace v případě:
- úmrtí předsedy,
 - odvolání předsedy,
 - odstoupení předsedy.

3) Hospodář organizace:

- a) Zajišťuje kompletní vedení účetnictví organizace a evidenci členské základny.
 - b) Dle pokynů předsedy organizace anebo místopředsedy provádí běžné platby a účetní operace, vede pokladnu organizace a zajišťuje uložení finančních prostředků organizace.
 - c) Má společně s předsedou organizace dispoziční právo k financím organizace, jak v pokladně, tak i na bankovním účtu organizace.
 - d) Řídí se Zásadami hospodaření organizace, rozpočtem organizace a rozhodnutími orgánů organizace.
- 4) Volební období všech funkcionářů organizace je pětileté, končí však nejpozději do 30 dnů po uplynutí 5 let ode dne zvolení funkcionářů. Funkcionáři se ujímají svých funkcí okamžikem zvolení a souhlasným prohlášením o přijetí funkce. Předání funkcí proběhne bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne zvolení nových funkcionářů. Za případnou prokazatelnou škodu způsobenou nepředáním funkce podle předchozí věty, které zavínil předávající funkcionář, nese odpovědnost předávající funkcionář v souladu s právními předpisy.

Kapitola VII.

Hospodaření organizace

- 1) Zdrojem příjmů organizace jsou členské příspěvky členů, úroky z běžného účtu a termínovaných vkladů, poplatky účastníků zájezdů, případně jiné mimořádné výnosy. Použití těchto finančních prostředků se řídí vlastními Zásadami hospodaření organizace s odborovými prostředky.
- 2) Odborové finanční prostředky slouží k uspokojování zájmů a potřeb členů organizace a k financování činnosti odborových orgánů a zařízení.
- 3) Organizace má vlastní bankovní účet 2002140188/2010 vedený u FIO banky.
- 4) Nakládání s prostředky organizace je řízeno schváleným rozpočtem organizace a Zásadami hospodaření organizace s odborovými prostředky.
- 5) Každý člen organizace je povinen platit měsíční členské příspěvky podle těchto Stanov.
- 6) Výše měsíčního členského příspěvku je stanovena takto:
 - a) Zaměstnanci, kteří pobírají mzdu, plat nebo jinou odměnu, případně dávky je nahrazující:
 - Členové, zaměstnanci v pracovním poměru u KRKPA PAPER, a.s., kterým je členský příspěvek strháván přímo ze mzdy na základě písemného souhlasu se srážkou ze mzdy, případně dávky ji nahrazující, platí měsíční členský příspěvek ve výši 1% z čistého měsíčního příjmu (nejméně však 145Kč).
 - Členové, zaměstnanci v pracovním poměru u jiných zaměstnavatelů, kterým není členský příspěvek strháván přímo ze mzdy, platí individuální členský příspěvek ve výši dle své průměrné měsíční čisté mzdy takto:

- čistá průměrná mzda do 14.999Kč	příspěvek 145Kč,
- čistá průměrná mzda od 15.000 do 15.999Kč	příspěvek 150Kč,
- čistá průměrná mzda od 16.000 do 16.999Kč	příspěvek 160Kč,
- čistá průměrná mzda od 17.000 do 17.999Kč	příspěvek 170Kč,
- čistá průměrná mzda od 18.000 do 18.999Kč	příspěvek 180Kč,
- a tak dále.	

b) Ostatní:

Členové, kteří pobírají důchod, kteří pobírají nemocenskou (a není jim srážen členský příspěvek ze mzdy anebo náhrady mzdy), kteří jsou nezaměstnaní, na mateřské či rodičovské dovolené a zaměstnanci v exekuci, kterým není strháván členský příspěvek ze mzdy platí snížený měsíční členský příspěvek ve výši 100Kč.

c) OSVČ:

Členové, kteří provozují živnost (OSVČ) platí měsíční členský příspěvek ve výši 250,- Kč.

7) Rozpočet organizace je zpravidla sestavován jako vyrovnaný.

Kapitola VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednotlivá ustanovení těchto Stanov jsou závazná pro všechny orgány a všechny členy Odborové organizace KRPA PAPER.
- 2) Stanovy organizace byly schváleny členskou schůzí Odborové organizace KRPA PAPER dne 5.10.2022 s tím, že nabývají účinnosti dnem schválení.
- 3) Schválením těchto Stanov pozbývají platnosti i účinnosti Stanovy schválené na ustavující členské schůzi dne 28.5.2018.

Jaroslav Radim Juryšek – předseda

05 -10- 2022



**Odborová organizace
KRPA PAPER**
Nádražní 266, 543 71 Hostinné
IČ: 071 87 505 ©